

BIG PLANNING

BLACKHAT
from strategy to action

Presentación

¿Tienes más de 4 equipos trabajando en un mismo producto o servicio? ¿Tienes problemas de sincronización entre los equipos? ¿Te resulta difícil visualizar la planificación y seguimiento general de un producto? ¿Tienes visibilidad de sus avances, riesgos y obstáculos? ¿Tus equipos tienen un compromiso claro y alineado al objetivo general?

Si la respuesta es SÍ, entonces una Big Planning puede ser una práctica importante para el desarrollo y éxito de tus productos y servicios.



¿Qué obtendrás?

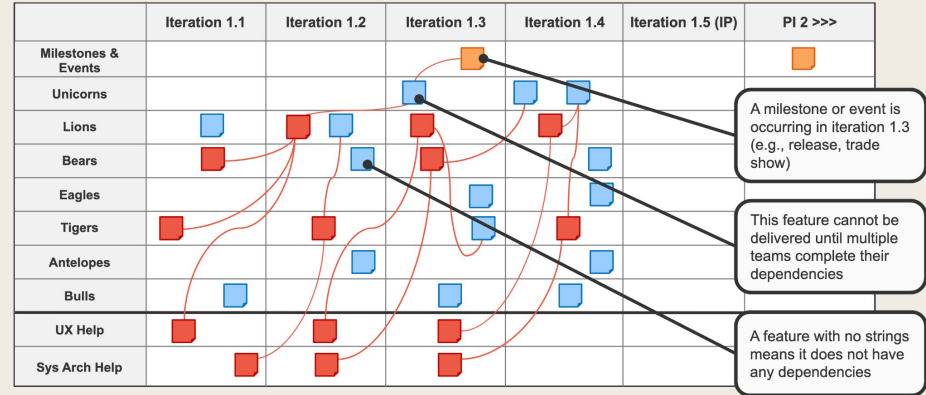
- **Obtendrás una visión compartida:** Todos los equipos y partes interesadas tienen la oportunidad de comprender y alinearse con la visión general del producto o proyecto, lo que promueve una mayor comprensión y cohesión en torno a los objetivos comunes.

Objectives for PI 1	BV	AV
1. Show routing calculations between the five most frequent destinations	10	_____
2. Navigate autonomously from distribution center to the most frequent destination	4	_____
3. Parallel park for a delivery	7	_____
4. Return to the distribution center after delivery	10	_____
5. Include traffic data in route planning	7	_____
6. Recall a delivery that is already in progress	8	_____
Uncommitted Objectives		
7. Spike: Reduce GPS signal loss by 25%	6	_____
8. Demonstrate real-time rerouting to avoid delays (e.g., accident, construction)	5	_____

© Scaled Agile, Inc.

¿Qué obtendrás?

- **Obtendrás una planificación más certera:** La planificación, al ser colaborativa, permite que los equipos trabajen juntos en la planificación de cómo alcanzarán los objetivos del Program Increment. Esto fomenta la colaboración, la resolución de problemas y la identificación temprana de dependencias y obstáculos.
- **Identificarás riesgos y oportunidades:** Al tener a todos los equipos y partes interesadas juntos en una sala (o meet), es más fácil identificar riesgos potenciales y oportunidades que podrían afectar el éxito del Program Increment.



ART Planning Board Legend:



Blue



Red or Pink



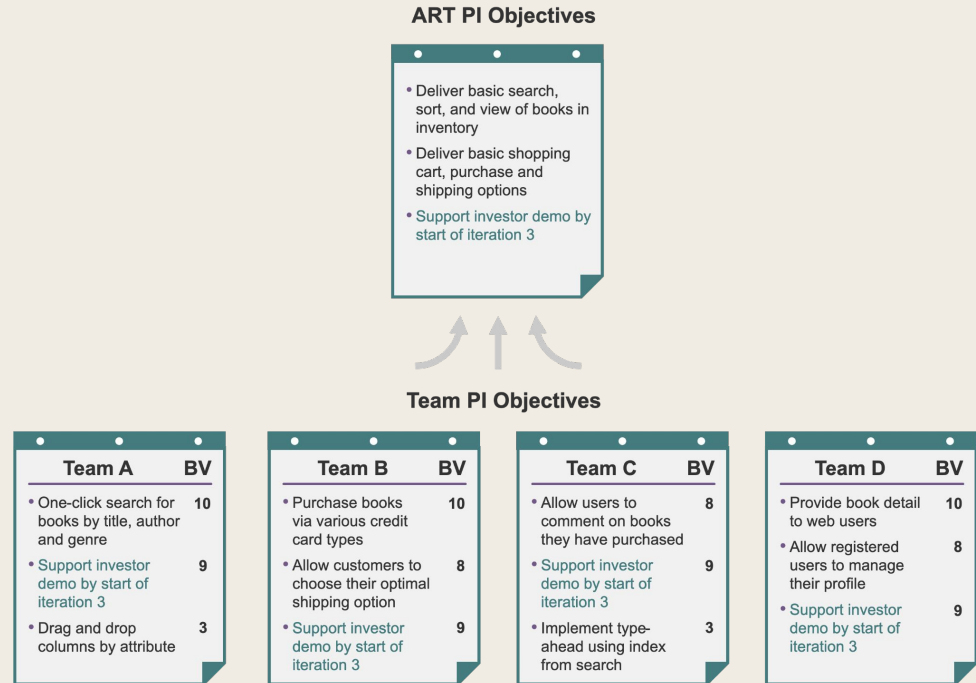
Orange

Red strings (or lines for digital boards) are used to connect a feature or milestone to one or more dependencies. Sometimes a dependency has its own dependencies (see Lions in iteration 1.2)

© Scaled Agile, Inc.

¿Qué obtendrás?

- **Generarás compromiso y responsabilidad:** La participación activa de todos los miembros del equipo y partes interesadas en la planificación promueve un mayor compromiso y responsabilidad para lograr los objetivos establecidos durante la Big Planning.
- **Obtendrás una mayor eficiencia:** Al tener a todos los equipos y partes interesadas juntos en un mismo lugar, se minimizan las pérdidas de tiempo y se agiliza el proceso de planificación y toma de decisiones.



© Scaled Agile, Inc.

¿Cómo es este servicio?

FORMATO

- Preparación de contexto de negocio y visión de producto o servicio del siguiente período con los principales líderes.
- Capacitación a los facilitadores de cada equipo.
- Preparación de la sección de visión y prácticas de Arquitectura en caso de ser un producto digital.
- 2 días de facilitación de la Big Planning.
- 2 días de análisis y recopilación de información.
- 2 días de procesamiento y entrega de outcomes.
- Modalidad presencial o remota.

OUTPUTS

- Roadmap del producto o servicio para el período a trabajar (generalmente 1 quarter) considerando a todos los equipos.
- Backlog de features para cada equipo.
- Listado de riesgos y acuerdos de mitigación para el siguiente período.
- Backlog de accionables de mejora para la próxima Big Planning.
- KRs y/o KPIs que permitan medir el progreso de la planificación durante el siguiente período.

CONSIDERACIONES

- El objetivo del siguiente período debe estar claro por parte de los líderes del producto o servicio.
- Todas las features deseadas a desarrollar durante el siguiente período, deben estar listadas por el o los líderes del producto o servicio.
- Cada equipo debe tener un rol de facilitador.
- Tanto los líderes como los facilitadores deberán destinar al menos 2 horas durante el período de preparación.

Estructura del servicio

Día 1:

- Se alinean con los facilitadores de los equipos para seleccionar las funcionalidades o historias que se desarrollarán en el Program Increment.
- Se alinean con los facilitadores de los equipos para que participen todos los equipos y stakeholders del período del Program Increment (normalmente 1 quarter).
- Realiza mentoring para que un líder de un contexto general de la empresa y cómo el producto está inserto en ella.
- Realiza mentoring para que un líder entregue la visión del producto o servicio para este Program Increment.
- Si es un producto tecnológico, facilitan una sesión especial para presentar la visión de arquitectura, sus prácticas y capacidades.
- Lideran la facilitación y se alinean con los facilitadores de los equipos, para desarrollar la primera planificación.
- Facilitación la revisión de este primer plan con los stakeholders.
- Facilitan la toma de decisiones para resolver riesgos, recursos, dependencias y otros, presentados en el plan.

Day 1 Agenda

8:00 - 9:00	Business Context
9:00 - 10:30	Product/Solution Vision
10:30 - 11:30	Architecture Vision and Development Practices
11:30 - 1:00	Planning Context and Lunch
1:00 - 4:00	Team Breakouts
4:00 - 5:00	Draft Plan Review
5:00 - 6:00	Management Review and Problem Solving

Estructura del servicio

Día 2:

- Facilitan la presentación de ajustes de la planificación por parte de la gerencia.
- Se alinean con los facilitadores de los equipos, para desarrollar la segunda planificación, con los objetivos del Program Increment.
- Facilitan la asignación de valor de negocio a cada funcionalidad por parte de los stakeholders.
- Facilitan la revisión, ajuste y aprobación de los planes finales.
- Facilitan la revisión de riesgos.
- Facilitan la votación por parte de los equipos sobre la certidumbre de cumplir los objetivos del Program Increment.
- Si la confianza es baja, se alinean con los facilitadores de los equipos para realizar una nueva iteración de planificación.
- Facilitan la retrospectiva de la sesión.
- Acuerdan junto a los facilitadores de los equipos, los siguientes pasos.

Day 2 Agenda

8:00 - 9:00

Planning Adjustments

9:00 - 11:00

Team Breakouts

11:00 - 1:00

Final Plan Review
and Lunch

1:00 - 2:00

ART Risks

2:00 - 2:15

Confidence Vote

2:15 - ???

Plan Rework?

Planning
Retrospective and
Moving Forward

© Scaled Agile, Inc.

¿A quiénes va dirigido?

- Si se está ocupando SAFe como metodología de escalamiento, va dirigido a todos los miembros de cada Agile Release Train (ART).
- A Líderes que quieran realizar alineamientos y planificaciones estratégicas de productos o servicios que estén siendo desarrollados por más de 4 equipos.
- A Líderes de Transformación Ágil de grandes corporaciones que quieran alinear su estrategia de transformación.
- A Líderes de Experiencia de servicios que quieran alinear la experiencia de servicio.



 ¿Quiénes facilitan este servicio?

¿Quién facilita este servicio?

PÍA CAMPOS

Agile Coach
Coach Ontológico



Licenciada de Publicidad
Planificadora estratégica
Product Coach
Scrum Master

Experiencia

12 años de experiencia en consultoría y
8 trabajando con agilidad



✉ pcampos@blackhat.team

☎ +56 9 85353424

🌐 <https://www.blackhat.team/>

Algunos clientes consultados



¿Quién facilita este servicio?

PAZ ULLOA

Agile Coach



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE



Psicóloga Organizacional
Diseñadora Integral
Business Agile Coach

Experiencia

4 años trabajando en innovación
7 años trabajando en agilidad



✉ pulloa@blackhat.team

☎ +56 9 35211708

🌐 <https://www.blackhat.team/>

Empresas con las que ha trabajado:



BLACKHAT
from strategy to action

BLACKHAT

from strategy to action

Escríbenos a contacto@blackhat.team

www.blackhat.team